

Nr. 5372/21.06.2022**Procedura nr. 4 privind admiterea la liceu/învățământ profesional a absolvenților învățământului gimnazial, cetățeni străini****BAZA LEGALĂ:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, alin. (4) și (5), art. 63, alin. (3)
- OME nr. 5150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023
- OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
- OME nr. 5142/2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023, forma consolidată
- OMENCS nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar, începând cu anul școlar 2017-2018, forma consolidată
- Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind colaborarea în domeniul școlar, ratificat prin OUG nr. 99/1999, art. 7

Procedura se aplică în toate unitățile din învățământul preuniversitar din județul Sibiu cu nivel liceal.

A. ABSOLVENȚI AI CLASEI a VIII-a ÎN ROMÂNIA

În baza Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 14 Admiterea elevilor străini - absolvenți ai clasei a VIII-a în România - în învățământul liceal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea admiterii.

B. ABSOLVENȚI AI CLASEI a VIII-a ÎN STRĂINĂTATE

În baza Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 8 Pot fi înscriși în învățământul preuniversitar din România elevii străini care:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) au unul dintre părinți, tutori sau susținători legali încadrați în una din următoarele situații: este repatriat; are prin căsătorie domiciliul în România; este posesorul unui permis de ședere în România; desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, activități pe teritoriul României; se află la studii în învățământul universitar sau postuniversitar de stat/particular acreditat din România; este membru de familie al personalului misiunilor diplomatice străine în România;
- c) au acceptul unei unități de învățământ preuniversitar de stat/particular acreditate/ autorizate, al unei instituții furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României

Str. Lucian Blaga, nr. 26
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro

activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, sau al unei școli de pe lângă misiunile diplomatice acreditate în România, după caz;

d) promovează testele de aptitudini, organizate pentru învățământul de artă și sportiv, după caz.

Art. 9 (1) Dosarul elevului conține următoarele documente:

a) copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorei/susținătorului legal (pașaportul elevului, pașaportul părinților, permisul de ședere al elevului, permisul de ședere al părinților, după caz);

b) copie și traducere legalizată a certificatului de naștere al elevului;

c) copie și traducere legalizată a hotărârii judecătorești privind încredințarea copilului minor, după caz;

d) copii și traduceri autorizate ale situațiilor școlare;

e) cerere de înscriere la studii, avizată de conducerea unității de învățământ la care se va face înscrierea și de ISJ/ISMB pe raza căruia se desfășoară activitatea de învățământ, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Dosarul cu acte de studii se depune după obținerea avizului conducerii unității de învățământ de către părinte /tutore legal la sediul ISJ/ISMB pe raza căruia se află unitatea de învățământ solicitată.

(3) Dosarul în format electronic se transmite Ministerului Educației (ME) - Direcția generală relații internaționale și afaceri europene (DGRIAE) de către ISJ pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ pentru care are acceptul.

Art.10 ME-DGRIAE verifică existența în dosar a documentelor prevăzute la art. 9 și, în cazul în care constată că dosarul nu este complet, înștiințează ISJ/ISMB în vederea transmiterii documentelor care lipsesc.

Art. 12 Înscrierea se realizează prin eliberarea aprobării de către ME-DGRIAE, conform termenului prevăzut în reglementările legale în vigoare.

Art. 13 Elevii străini pot fi înscriși peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean.

Candidații vor depune la secretariatul ISJ Sibiu, următoarele documente:

a) Cerere scrisă, cu exprimarea opțiunii de repartizare;

b) Copie după actul de echivalare a studiilor;

d) Acordul consiliului de administrație al unității primitoare.

Calendarul acțiunilor pentru categoria B

Data	Acțiunea	Responsabil
Până în 8 iulie 2022	Depunerea la secretariatul unității de învățământ a solicitărilor privind eliberarea acordului unității primitoare	Candidații (responsabili pentru depunerea solicitărilor)
Până în 15 iulie 2022	Eliberarea acordurilor unității primitoare, în funcție de numărul maxim de locuri disponibile Conform art. 54, alin. (2) din OMECTS nr. 4802/2010, nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.	Consiliile de administrație ale unităților de învățământ

18 iulie 2022	Transmiterea către Comisia de admitere județeană a rezoluțiilor – aprobări și respingeri (fax/mail ISJ)	Consiliile de administrație ale unităților de învățământ
20 iulie 2022	Depunerea la secretariatul ISJ Sibiu a documentelor menționate în secțiunea B	Candidații și părinții acestora
25 iulie 2022	Soluționarea solicitărilor depuse	Comisia de admitere județeană
1-2 septembrie 2022	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ, conform aprobării Comisiei de admitere județene	Candidații (responsabili pentru înscriere) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ liceal

C. ABSOLVENȚI AI CLASEI a VIII-a CETĂȚENI GERMANI

În vederea admiterii la liceu, elevii cetățeni germani pot opta pentru repartizarea computerizată sau pentru repartizarea de către Consiliul de administrație al ISJ Sibiu, peste numărul de locuri aprobat în planul de școlarizare, în baza listei transmise de ME și a următoarelor criterii: media de admitere, media de absolvire, acordul unității de învățământ primitoare.

Candidații vor depune la secretariatul ISJ Sibiu, următoarele documente:

- Cerere scrisă, cu exprimarea opțiunii de repartizare;
- Adeverință, în original, cu media de admitere sau media de absolvire, după caz, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență;
- Foaia matricolă, în copie certificată de conformitate cu originalul;
- Acordul consiliului de administrație al unității primitoare.

Calendarul acțiunilor pentru categoria C

Data	Acțiunea	Responsabil
Până în 8 iulie 2022	Depunerea la secretariatul unității de învățământ a solicitării privind eliberarea acordului unității primitoare	Candidatul (responsabil pentru depunerea solicitării)
Până în 15 iulie 2022	Eliberarea acordurilor unității primitoare și transmiterea lor către solicitanți	Consiliul de administrație al unității de învățământ
18 iulie 2022	Transmiterea către Comisia de admitere județeană a rezoluțiilor – aprobări și respingeri (fax/mail ISJ)	Consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au în planul de școlarizare clase cu predare în limba germană, după caz
20 iulie 2022	Depunerea la secretariatul ISJ Sibiu a documentelor menționate în secțiunea C, în vederea repartizării la liceu de către Consiliul de administrație al ISJ Sibiu	Candidații și părinții acestora
5 august 2022	Comunicarea hotărârii Consiliului de administrație al ISJ	Consiliul de administrație al ISJ
1-2 septembrie 2022	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație al ISJ	Candidații (responsabili pentru înscriere) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ liceal



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Prezenta procedură poate suferi modificări, în funcție de precizări ulterioare transmise de ME.

**Președinte Comisia de admitere județeană,
Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Rodica ȚĂLNARIU**



**Secretari,
Inspectori școlari,
prof. Adina Diana BUCUȚĂ
prof. Anca Mihaela VOINEAG
prof. Nicolae SUCIU**